



Erstellen Sie ein Administrator Konto und melden Sie Gruppen von Teilnehmern an:

Hinweis:

Sprachauswahl

safe



Öffnen Sie die Webseite safeusediisocyanates.eu





Herzlich willkommen zu den Schulungen zur sicheren Verwendung und Handhabung von Diisocvanaten

Mehr über unsere Online-Schulungen und Schulungsleiter aline-Selbstlernkurse





Ein Administratorkonto erstellen und mehrere Personen zu registrieren Create your administrative account (passport.events)

Mehrere Personen für Webbasierte Schulung anmelden

Mit einem Administratorkonto können Sie eine Gruppe aus mehreren Personen für eine webbasierte Schulung anmelden.

Lesen Sie sich die Anleitung sorgfältig durch und führen Sie die beschriebenen Schritte au Jeder Schulungsteilnehmer muss eine gültige E-Mail-Adresse haben. Wenn mehrere Perse

mit derselben E-Mail-Adresse registriert werden, führt dies zu Fehlern.



Zurück zu Ihrem Administratorkonto

Administratorkonto



Schritt 1 Ihr Konto erstellen



REACH Schulungen



Ggf. weiter zu

https://passport.events/administrative/register

-	
\mathbf{O}	
Ζ	
_	

Füllen Sie Ihre Daten mit der E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens aus.

Wählen Sie einen Kontonamen



Prüfen Sie Ihren Posteingang oder Spam-Ordner auf den Verifizierungslink

idloom
Create your administrative account Group reveal being 40 Segretors out on an electronic state of the first data respective and the addition biologies technicistic for a segret for each of the state data and electron addition and respectively.
E-Malladeress 1

Idloom

to a contract to			
anga ya			
de i la "			
with contract.			

Administrative account created successfully.

Before proceeding, please check your email for a verification link.



Schritt 2 Importieren Sie Ihr Teilnehmerdaten



REACH Schulungen



5

Anmeldung bei https://passport.events

Bevor Sie Ihre Mitarbeiterdaten hochladen, müssen Sie die Informationen festlegen, die Sie auf Ihrer

importierten Liste sehen möchten. Gehen Sie dazu auf "Einstellungen".

Einige Felder sind obligatorisch und Standard, aber Sie können jederzeit Felder hinzufügen oder die Reihenfolge eines Feldes ändern.





Unter "Kontakte" können Sie Ihr Profil auswählen und die Vorlage herunterladen.

		+ tax is summary		
	0	Contacts	~	Import contacts
mport		Cardadh Segnerett Selemene Debugkartan		Your contact list must follow these requirements: • Bit pape must be X50 • Column must start with a heading • Company must van the 400 THE0 * glabs 2 codes • Company must van the COT I ages 2 codes • Company out of the COT I ages 2 codes • Company out demany pyr huma and of must be TEXT spo
	2	logart.		Checkbox Self must have that 's at value Select profile() *
				Administrative Profile CBC is being profession interesting to an proper has fails with a matrix strategy in the profession tensor within with the trade scale in the reported strates. Fourmand receptors





Schritt 2 Importieren Sie Ihr Personal



REACH Schulungen

Vervollständigen Sie die Vorlage

Ihre Kontaktliste muss diese Anforderungen erfüllen:

- Dateityp muss XLSX sein
- Die Spalte muss mit einer Überschrift beginnen
- Als Land des Unternehmens muss <u>ISO 3166-1</u> Alpha-2-Codes verwenden.
- Die Sprache muss <u>ISO 639-1</u> Alpha-2-Codes verwenden. EN wird standardmäßig verwendet
- Das Datum muss das Format tt-mm-jjjj haben und die Zelle muss vom Typ TEXT sein.
- Checkbox-Feld muss 0 oder 1 als Wert haben

	A	B	c	D	E	F	G	н	1	1	ĸ	L.	M
1	First name	Last name	E-mail	Phone	Company name	Street	Street n*	Zip code	City	Country	Sector	Language	
2	Nico10	Stock10	nicolas.stockreiter+10@gmail.com		idloom								
3	Nico11	Stock11	nicolas.stockreiter+11@gmail.com		idloom								
4	Nico12	Stock12	nicolas.stockreiter+12@gmail.com		idloom								
5	Nico13	Stock13	nicolas_stockreiter+13@gmail.com		idloom								
5	Nico14	Stock14	nicolas.stockreiter+14@gmail.com		idloom								
7	Nico15	Stock15	nicolas.stockreiter+15@gmail.com		idloom								
8													
9													
10													

Hinweis:

Wenn Ihre Beschäftigten KEINE E-Mail-Adresse haben -> verwenden Sie den Gmail+ oder Yahoo+Trick Dieser Trick funktioniert nur mit Gmail oder Yahoo (nicht mit einem Firmenkonto)

Sie können ein Pluszeichen ("+") an Ihre Google Mail-E-Mail-Adresse anhängen und danach eine beliebige Kombination von Wörtern oder Zahlen einfügen, um eine beliebige Anzahl personalisierter E-Mail-IDs zu erstellen.

Alle Bestätigungsmails werden in Ihrem primären Google Mail-Posteingang eingehen.

Beispiel:

Primäre ID: Kde1611@gmail.com Mitarbeiter ohne E-Mail : Simon Grande -> Kde1611+Sgrande@gmail.com Paul Petit -> Kde1611+Ppetit@gmail.com Keine Leerzeichen vor dem @-Zeichen







REACH Schulungen





Schritt 3 Treffen Sie eine Auswahl Ihrer Kontakte, um sie mit einer Schulung zu verbinden



REACH Schulungen

4	+ Back to dashboard		<	List	ofc	ontacts					
•	Contacts	^		57 entri	es	ontacts				T D	占 Add contac
	Contacts										
	Segments					Last name	First name	Email	Company	Updated 🗸	More detai
	Selections				:	Stock15	Nico15	nicolas.stockreiter+15@gmail.com	idloom	11/25/22, 12:14 PM	
	Deduplication				:	Stock14	Nico14	nicolas.stockreiter+14@gmail.com	idloom	11/25/22. 12:14 PM	
	Import				:	Stock13	Nico13	nicolas.stockreiter+13@gmail.com	idloom	11/25/22, 12:14 PM	
	Exports				:	Stock12	Nico12	nicolas.stockreiter+12@gmail.com	idloom	11/25/22. 12:14 PM	
					:	Stock11	Nico11	nicolas.stockreiter+11@gmail.com	idloom	11/25/22, 12:14 PM	
					:	Stock10	Nico10	nicolas.stockreiter+10@gmail.com	idloom	11/25/22, 12:14 PM	



Wählen Sie unter "Kontakte" die Kontakte aus, die Sie mit einem bestimmten Training verknüpfen möchten.

DIESER SCHRITT NICHT VERGESSEN

Nach der Auswahl klicken Sie auf (oben rechts) und speichern oder fügen Sie eine Auswahl hinzu

Beispiel für eine Auswahlbezeichnung: Training 045

1

+	Back to dashboard	L	ist of	contacts				Select profile *
	Contacts ^						_	Administrative Profile 135
L								Name *
	Segments			Last name	First name	Email	Company	Groupe1 (Nico 10-11-12)
	Selections					nicolas.stockreiter+15@gmail.com	idloom	
	Deduplication					nicolas.stockreiter+14@gmail.com	idloom	
	Import					nicolas.stockreiter+13@gmail.com	idloom	
	Exports					nicolas.stockreiter+12@gmail.com	idloom	
						nicolas.stockreiter+11@gmail.com	idloom	
						nicolas.stockreiter+10@gmail.com	idloom	
				Slusarski	Alisha	alisha@slusarski.com	Wtlz Power 107 F	
						nicolas.stockreiter+NicoTrainee001@gmail.com	Unknown LTD	





Schritt 3 Erstellen Sie ein Segment Ihrer Kontakte, um sie mit einer Schulung zu verbinden.



REACH Schulungen

DIESER SCHRITT NICHT VERGESSEN



15

Unter "Kontakte" wählen Sie "Segment".

Ein Segment hinzufügen (oben rechts)



Tipp: Dieses Segment wird bei der Anmeldung zu einer Schulung abgefragt (siehe Schritt 20).

elect profile *	N- 405				
Administrative Pro	lie 135				
lame *					
Segment Groupe1					
Conditions					
Match ALL 🔻 o	the following rules + Add	d			\sum
Contacts	✓ Are	e in selection	Groupe1 (1	lico 10-11-12) ▼	



Stellen Sie die Bedingungen wie auf dem Screenshot gezeigt ein

"Alle Kontakte sind in der Auswahl [Name der Auswahl]"

+ Speichern





Schritt 4 Verbinden Sie Ihre Auswahl mit einer Schulung



REACH Schulungen



Besuchen Sie die Auswahlhilfe https://isopa-aisbl.idloom.events

18 Wählen Sie eine Schulung aus und klicken Sie auf Anmeldung zu einer Schulung

10		Fill form with idloom.passport
19	Klicken Sie auf	Login with idloom.passport

20 Wählen Sie Ihre Identität und rufen Sie Ihr Segment ab

Folgen Sie den nächsten Schritten zum Zahlungsvorgang und erhalten Sie Ihre Bestätigungs-E-Mail

	idloom	
legentities	Select your identity	
backend.segment		
Select		Logout





Schritt 5 **Receive confirmation with** link to the training



REACH Schulungen



Füllen Sie das Feld "E-Mail, die Bestätigungen erhalten soll" aus und klicken Sie auf Weiter



Überprüfen Sie und klicken Sie auf Auschecken



Überprüfen Sie in Ihrem Admin-Postfach die Wiederholungsbestätigung

Überprüfen Sie in Ihrem Postfach für Auszubildende die Anmeldebestätigung



Überprüfen Sie in der Kopfzeile der Bestätigungs-E-Mail

Überprüfen Sie die Mailbox, die	Registration to 033 Spraying outside a ventilated booth, Open handling of hot and warm formulations (45°C), Cleaning and e 2 waste more a disposed biosprayers and Myde Producers Association (800M) +1074-1402, biosprayments - 2012 1472 (1492-1492) + 1
im Feld "E-Mail, die	Training of the second secon
Bestätigungen erhält" für die	cities 40-25 E-2022 C32 EPA F Liujiezt: Buygingen to 60.33 Episotry parabolics assertitistical booth, Cypen handling of hot and easem terminations of CSVC, Clausing and water minology in discomments.
Zusammenfassung und die E-	lajono ky. Monu-avers. suovit: « Revalicanti di not encrypt this message <u>Layon none</u>
Mail-Bestätigungen konfiguriert	022 Sprauja a uteida a untilated besth
ist.	Open handling of hot and warm formulations (45°C), Cleaning and waste Thank you for registering
Überprüfen Sie in der Kopfzeile	Your booking has been confirmed There you by your registration. Should you have any questions, do in headate to contact the organizer.
der Restätigungs-F-Mail	





Safe USe of Ciscovariates

Schritt 6 Beginn der Ausbildung



REACH Schulungen



Klicken Sie in der Bestätigungs-E-Mail auf diesen Link

Hint :

Wenn Sie Ihre Bestätigungs-E-Mail mit dem Link nicht finden können: Gehen Sie <u>https://passport.events/me</u> und verwenden Sie

die Funktion "Passwort vergessen", um Ihr Passwort zurückzusetzen und zu Ihrer Schulung zu gelangen.



Wichtig zu wissen

Von Ihrem persönlichen Konto können Sie zu Ihrem Verwaltungskonto wechseln und umgekehrt

\leftarrow	→ C passport.events/me	
id		Frank van Elten
*	My next events See all	kde@isopa.org
.	Training 2	Virtual Classoom
2/		Cogout

saf

Wichtig zu wissen



 O45 GENERAL TRAINING
 Cick anthe can to togg be because * registrations and index edus.

 , MY INFORMATION
 2, TOXTS
 3, PAMEDYTA CHICOCOUT.

REGISTRATION SUMMARY

ITEMS	PRICES TAX/WAT ENCL.
> A jonnson3	c5.00
> A johnsons	65.00
8 johnson2	65.00
> B johnson4	65.00
 ✓ Krister-Strivate 	
registration to this event	40.00
AJOHNSON1	
Registration to this event	65.00
Total price (soci. Tax/VAT)	425.00
Total Tax/VAT (21%)	65.25
Total price (incl. Tax/VAT)	€30.25

ADD A COMMENT.

Entar

a comment here	
	1

ADD ANOTHER PARTICIPANT

CHOOSE A PAYMENT METHOD AND CHECK OUT

Pay online

SELECT PERSON MANAGING REGISTRATIONS

this person will receive a summary of all registrations and can manage payments and modifications

*

Kristine Deviaele

PREVIOUS

Select a payment method to unlock bodong

Wenn Sie auf den Pfeil klicken, können Sie einige Details zu diesem Teilnehmer sehen

Der Administrator ist zwar aufgeführt, wird aber nicht als Teilnehmer gezählt. Der Preis wird auf $0 \in$ gesetzt.

Es wird automatisch eine Rechnung erstellt und an die Person geschickt, die die Anmeldungen vornimmt.